



ÚTMUTATÓ

A JTA-JEK/JESC ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT DIGITÁLIS BENYÚJTÁSNAK LÉPÉSEIRŐL

Kedves Pályázó!

Kérjük, hogy az alábbi **útmutató lépéseinek tanulmányozását követően** alaposan **tekintse át a kötelezően benyújtandó dokumentumok listáját**, majd csak ezt követően kezdjen hozzá a pályázati anyag benyújtásához!

I. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS LÉPÉSEI

0. lépés: A teljeskörű információ megszerzése céljából kérjük, hogy **olvassa el a Jézus Társasága Alapítvány Jezsuita Egyetemi Kollégium Hálózat ösztöndíj-szabályzatát!**

Letölthető: <https://jek.jezsuita.hu/jek-osztondij>

1. lépés: Töltse ki a **Regisztráció és jelentkezés a JEK ösztöndíjra** című (Microsoft) **űrlapot!**

Az űrlap elérhető az a következő linken: <https://forms.office.com/e/hY088w2var>

2. lépés: A pályázat meghirdetését követően minden hallgató egy személyre szóló (one drive) mappához fog hozzáférési lehetőséget kapni. Ez lesz **Ön személyes mappája**, amelybe a **2. lépésnél a Kötelezően benyújtandó dokumentumokat** (lásd a tájékoztató 2. részében) **kell** a meghatározott szabályok szerint **feltöltenie**.



3. **lépés:** A kötelezően benyújtandó dokumentumok hiánytalan feltöltését követően utolsó lépésként kérjük, hogy **töltse ki a *Visszaigazoló űrlap a pályázati anyag feltöltéséről* című (Microsoft) űrlapot.** Ezen űrlap kitöltésével Ön nyilatkozik arról, hogy a pályázati anyaga hiánytalanul benyújtásra került, így az elbírálási folyamat megkezdődhet a támogató részéről. *Az űrlap elérhető a következő linken: <https://forms.office.com/e/AUj5BWG2f8>*

FIGYELMEZTETÉS:

Felhívom szíves figyelmét, hogy a ***Visszaigazoló űrlap a pályázati anyag feltöltéséről*** című űrlap benyújtásával egyidőben, de legkésőbb **2023. február 15-én, éjfélkor a feltöltés lehetősége automatikusan megszűnik.** Kérjük, hogy a 3. lépés elvégzését csak akkor végezze el, ha meggyőződött arról, hogy a dokumentum a megfelelő formai és tartalmi követelményekkel került benyújtásra. A nem megfelelő formában benyújtott pályázat az elbírálás során kizárást vonhat maga után.

Köszönettel a Jézus Társasága Alapítvány

II. KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA JEK ÖSZTÖNDÍJ ESETÉN

Az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a saját, személyes mappájába.

1. JEK ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Letölthető a <https://jek.jezsuita.hu/jek-osztondij> oldalról. Kérjük, hogy **a kitöltött dokumentumot minden oldalon írja alá,** majd szkennelt formában **töltse fel a személyes mappájába!** A feltöltött **file elnevezésénél a következő formát kell használni:** *Teljes név_Pályázói nyilatkozat* (példa: Kiss Rozália_Pályázói nyilatkozat)



2. MOTIVÁCIÓS

LEVÉL

A segédlet letölthető: <https://jek.jezsuita.hu/jek-osztondij> oldalról. Kérjük, hogy a **kitöltött dokumentumot minden oldalon írja alá**, majd szkennelt formában töltsse fel a személyes mappájába! A feltöltött file **elnevezésénél a következő formát kell használni**: *Teljes név_Motivációs levél* (példa: Kiss Rozália_Motivációs levél)

3. A LEGMAGASABB, BEFEJEZETT ISKOLAI VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUM

Középiskolai bizonyítvány, érettségi bizonyítvány, leckekönyv vagy kinyomtatott teljesítési igazolás szakonként vagy hallgatói jogviszony-igazolás szakonként.

(Nincs formai követelmény – pályázó biztosítja). Kérjük, hogy az igazoló dokumentumot töltsse fel a személyes mappájába, de kérjük, hogy az alábbi formai előírásokat nagy körültekintéssel végezze! A fenti igazolás csak akkor elfogadható, ha a feltöltött dokumentum a hallgató által hitelesített másolati példány. **A hitelesítéshez a dokumentum minden oldalára az alábbi szöveget kell felvezetni: “A másolati példány az eredeti dokumentummal mindenben megegyezik.” Keltezés dátuma és a hallgató aláírása is szükséges.**

A feltöltött file **elnevezésénél a következő formát kell használni**: *Teljes név_Iskolai végzettséget igazoló dokumentum* (példa: Kiss Rozália_Iskolai végzettséget igazoló dokumentum)

4. IGAZOLÁS AZ ELKÖTELEZETT SZEREPVÁLLALÁSRÓL A SZAKKOLLÉGIUMBAN/KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUMBAN VAGY IGAZOLÁS A SZAKKOLLÉGIUMI/KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYOKRÓL

Az igazolás vonatkozhat a szakkollégiumi felvételt megelőző időszakra is. (Nincs formai követelmény.) Igazoló személy lehet: középiskolai tanár, kollégium vezető, szakkollégiumi vezető, rektor v. Db. elnöke.

Kérjük, hogy az igazoló dokumentumot töltsse fel a személyes mappájába, de kérjük, hogy az alábbi formai előírásokat nagy körültekintéssel végezze! A fenti igazolás csak akkor elfogadható, ha a feltöltött dokumentum a hallgató által



hitelesített másolati példány. A hitelesítéshez a dokumentum **minden oldalára az alábbi szöveget kell felvezetni**: *“A másolati példány az eredeti dokumentummal mindenben megegyezik.”* *Keltezés dátuma és a hallgató aláírása is szükséges.*

A feltöltött **file elnevezésénél a következő formát kell használni**: *Teljes név_ Kollégiumi szerepvállalást/ tanulmányt igazoló dokumentum* (példa: Kiss Rozália_Elkötelezett szerepvállalást/tanulmányt igazoló dokumentum)

5. IGAZOLÁS TUDOMÁNYOS/TANULMÁNYI ÉS/VAGY SZAKKOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SORÁN ELÉRT EREDMÉNYEKRŐL.

Az igazolás a korábbi szakkollégiumi, illetve a korábbi középiskolai tanulmányok időszakára is vonatkozhat. (Nincs formai követelmény.) Igazoló személy lehet: tanár, oktató.

Kérjük, hogy az igazoló dokumentumot töltsse fel a személyes mappájába, de kérjük, hogy az alábbi formai előírásokat nagy körültekintéssel végezze! A fenti igazolás csak akkor elfogadható, ha a feltöltött dokumentum a hallgató által hitelesített másolati példány. A hitelesítéshez a dokumentum **minden oldalára az alábbi szöveget kell felvezetni**: *“A másolati példány az eredeti dokumentummal mindenben megegyezik.”* *Keltezés dátuma és a hallgató aláírása is szükséges.*

A feltöltött **file elnevezésénél a következő formát kell használni**: *Teljes név_ Tudományos/tanulmányi eredményt igazoló dokumentum* (példa: Kiss Rozália_Tudományos/tanulmányi eredményt igazoló dokumentum)

Kiegészítésként a pályázó csatolhat a tevékenységét igazoló tanári ajánlást. Az igazolás a korábbi szakkollégiumi, illetve a korábbi középiskolai tanulmányok időszakára is vonatkozhat (Nincs formai követelmény.) Igazoló személy lehet: tanár, oktató. A fenti igazolás csak akkor elfogadható, ha a feltöltött dokumentum a hallgató által hitelesített másolati példány. A hitelesítéshez a dokumentum **minden oldalára az alábbi szöveget kell felvezetni**: *“A másolati példány az eredeti dokumentummal mindenben megegyezik.”* *Keltezés dátuma és a hallgató aláírása is szükséges.*

A feltöltött **file elnevezésénél a következő formát kell használni**: *Teljes név_ Tanári ajánlás* (példa: Kiss Rozália_ Tanári ajánlás)



III. KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA JESC ÖSZTÖNDÍJ ESETÉN

1. MOTIVÁCIÓS LEVÉL

A motivációs levelet angol nyelven kérjük benyújtani.

Kérjük, hogy **a kitöltött dokumentumot minden oldalon írja alá**, majd szkennelt formában töltsse fel a személyes mappájába!

A feltöltött **file elnevezésénél a következő formát kell használni:** *Teljes név_Motivációs levél* (példa: Kiss Rozália_Motivációs levél)

2. REFERENCIA LEVÉL

A referencia levelet angol nyelven kérjük benyújtani.

Kérjük, hogy **a kitöltött dokumentumot minden oldalon írja alá**, majd szkennelt formában töltsse fel a személyes mappájába!

A feltöltött **file elnevezésénél a következő formát kell használni:** *Teljes név_Referencia levél* (példa: Kiss Rozália_Referencia levél)

3. PÁLYÁZATI (ANGOL NYELVŰ) TÖRZSLAP

A törzslapot a szabályzat JESC ösztöndíj elnyeréséhez szükséges dokumentumok 7. sz. melléklete tartalmazza.

Kérjük, hogy **a kitöltött dokumentumot minden oldalon írja alá**, majd szkennelt formában töltsse fel a személyes mappájába!